



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΠΜΣ: Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση
(*MSc in Applied Mathematics and Machine Learning*)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ, ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση»
(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Απόφαση Συνέλευση Τμήματος Μαθηματικών: 54/17-10-2024

Σεπτέμβριος 2024

Πίνακας Περιεχομένων

Μηχανισμός διαχείρισης προτάσεων, παραπόνων και ενστάσεων.....	2
--	---

Μηχανισμός διαχείρισης προτάσεων, παραπόνων και ενστάσεων

Ο μηχανισμός διαχείρισης προτάσεων, παραπόνων και ενστάσεων που ενδεχομένως εκφραστούν από μεταπτυχιακούς φοιτητές ή από άλλα συνεργαζόμενα άτομα με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή απευθύνονται σε αυτό, αναφορικά με φοιτητικά θέματα, εκπαιδευτικές, διοικητικές ή άλλες σχετικές υπηρεσίες, αποβλέπει στη συλλογή και διαχείριση αυτών και περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα :

Βήμα 1. Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει την κατάλληλη Φόρμα Υποβολής Παραπόνων

(<https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?subpage=design&FormId=cl-AMcwX9kSQpFyUdmJSIWfctveZ15FluDIQtDuAzrRUQkxONzZRVVhNT09RQTdYT0pITjI0SDVJUy4u&Token=9ceb01c15fd14cfa92b2039d72c05a11>) που

είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<http://mathml.math.uth.gr>) και παρατίθεται και εδώ ως παράρτημα), καταγράφοντας με συντομία και σαφήνεια τις προτάσεις, τα παράπονα ή τις ενστάσεις του.

Βήμα 2. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλει το Έντυπο έχοντας συνδεθεί στον ιδρυματικό του λογαριασμό.

Βήμα 3. Η Γραμματεία διαβιβάζει το αίτημα στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Βήμα 4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενασχολείται με το αίτημα, έρχεται σε επικοινωνία με τους αρμόδιους θεσμούς, τα όργανα ή τις υπηρεσίες που άπτονται του θέματος. Στην περίπτωση που το εν λόγω ζήτημα είναι αρκετά σύνθετο ή/και απαιτεί χρόνο για την επίλυσή του, ενημερώνεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ ή/και τα αρμόδια όργανα ή οι επιτροπές/δομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την περαιτέρω διερεύνησή του.

Βήμα 5. Η Γραμματεία του ΠΜΣ, εντός δύο εβδομάδων, ενημερώνει ηλεκτρονικά τον ενδιαφερόμενο για την πορεία του αιτήματός του.

Σημειώνεται ότι οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι, οι Συντονιστές και οι Διδάσκοντες του ΠΜΣ δύνανται επίσης να προωθούν προτάσεις ή/και παράπονα των φοιτητών, που ενδεχομένως έχουν, στον Διευθυντή του Προγράμματος. Ο Διευθυντής ομαδοποιεί τα παράπονα και τις προτάσεις ανάλογα με τη θεματολογία τους, και ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ή/και τα αρμόδια όργανα ή τις επιτροπές/δομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (π.χ. το ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.Σ., την ΠΡΟΣΒΑΣΗ, τους Προέδρους των συνεργαζόμενων Τμημάτων, τον Κοσμήτορα, την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου, κ.α.). Ανάλογα με την κρισιμότητα και το περιεχόμενο του θέματος είναι δυνατόν να οργανώνονται διαδικτυακές ή διά ζώσης συναντήσεις προκειμένου να συζητηθούν τα εν λόγω θέματα, στις οποίες μπορεί να είναι προσκεκλημένοι και καθηγητές άλλων Τμημάτων της Σχολής Θετικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή και άλλων ομοειδών Τμημάτων ή ΠΜΣ (π.χ. εάν πρόκειται να συζητηθούν κοινά μαθήματα, κοινές επιστημονικές δράσεις, κοινά προβλήματα) ή από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, την Τοπική Αυτοδιοίκηση ή/και άλλους τοπικούς φορείς, δημόσιους ή/και ιδιωτικούς (π.χ. εάν υπάρχουν θέματα συγκοινωνίας, στέγασης, σίτισης, κ.α.).