



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**

ΠΜΣ: Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση
(MSc in Applied Mathematics and Machine Learning)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Μάρτιος 2025

Απόφαση Συνέλευση Τμήματος Μαθηματικών: 66/31-03-2025

Περιεχόμενα

1. Σκοπός του ΠΜΣ	3
2. Διαδικασία Εισαγωγής	3
3. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	6
4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών.....	8
5. Πρόγραμμα Σπουδών	8
6. Οργάνωση διδασκαλίας.....	10
7. Εξετάσεις	11
8. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	12
9. Υπολογισμός βαθμός πτυχίου.....	13
10. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές	14
11. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού	15
12. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	16
13. Αναστολή Φοίτησης.....	17
14. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή	17

1. Σκοπός του ΠΜΣ

- 1.1 Σκοπός του ΠΜΣ είναι η παροχή σύγχρονων γνώσεων στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά, την Πληροφορική και τη Μηχανική Μάθηση, παρέχει στους φοιτητές μια γερή βάση στις μαθηματικές και υπολογιστικές τεχνικές, εξοπλίζοντας τους με τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση σύνθετων προβλημάτων και την αξιοποίηση γνώσεων που βασίζονται σε δεδομένα προερχόμενα από διάφορους τομείς.
- 1.2 Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» (*MSc in Applied Mathematics and Machine Learning*), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.
- 1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτούνται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ εξ' ειδικεύουν τους αποφοίτους σε τομείς όπως η επιστήμη δεδομένων, η μηχανική μάθηση, η έρευνα τεχνητής νοημοσύνης, η ποσοτική ανάλυση και η συμβουλευτική. Μπορούν να εργαστούν σε κλάδους που σχετίζονται με την τεχνολογία και τα οικονομικά έως την υγειονομική περίθαλψη, το ηλεκτρονικό εμπόριο και την ψυχαγωγία. Οι απόφοιτοι μπορούν επίσης να συνεχίσουν περαιτέρω έρευνα ή διδακτορικές σπουδές σε συναφείς τομείς.
- 1.4 Το ΠΜΣ καλύπτει μια σειρά θεμάτων, όπως γραμμική άλγεβρα, λογισμός, θεωρία πιθανοτήτων, στατιστική, αριθμητική ανάλυση, βελτιστοποίηση, δομές δεδομένων, αλγόριθμοι και προγραμματισμός υπολογιστών. Οι φοιτητές εμβαθύνουν επίσης σε προηγμένα θέματα όπως η βαθιά μάθηση, η αναγνώριση προτύπων, η εξόρυξη δεδομένων, η επεξεργασία φυσικής γλώσσας, η όραση υπολογιστή και η ανάκτηση πληροφοριών. Οι φοιτητές θα εξειδικευθούν σε ανάπτυξη μαθηματικών μοντέλων και υπολογιστικών τεχνικών σε ανάλυση και ερμηνεία μεγάλου όγκου δεδομένων, σε δημιουργία μοντέλων πρόβλεψης και αποφάσεων βάσει δεδομένων. Οι φοιτητές θα αποκτήσουν επίσης δεξιότητες σε γλώσσες προγραμματισμού και σε δημοφιλή περιβάλλοντα που χρησιμοποιούνται συνήθως στη μηχανική εκμάθηση. Σε όλο το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, οι φοιτητές αποκτούν πρακτική εμπειρία μέσω πρακτικών έργων και ευκαιριών έρευνας.

2. Διαδικασία Εισαγωγής

2.1 Πλήθος Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.)

Το πλήθος των εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) στο Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» ορίζεται σε σαράντα (40) κατ' ανώτατο όριο.

2.2 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημίων Τμημάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς με τα αντικείμενα σπουδών Τμημάτων των Πολυτεχνικών Σχολών, Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Θετικών Επιστημών, Επιστημών του Περιβάλλοντος, Γεωπονικών Επιστημών και Τεχνολογίας.

2.3 Προκήρυξη θέσεων

Κάθε χρόνο δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος προκήρυξη για

την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Συντονιστική Επιτροπή Σ.Ε., αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής προκήρυξης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, για θέσεις Μ.Φ. για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ), η προκήρυξη να γίνεται πριν το χειμερινό/εαρινό εξάμηνο, ή δύο (2) φορές ανά έτος.

Εφ' όσον δεν έχει συμπληρωθεί το μέγιστο πλήθος των εισακτέων, με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ. είναι δυνατό να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

2.4. Δικαιολογητικά υποψηφιότητας

Τα απαραίτητα **δικαιολογητικά**, που πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., είναι:

1. Αίτηση, όπου αναφέρεται η σειρά προτίμησης κατεύθυνσης.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Επίσημο αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις.
4. Επικυρωμένο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.).
5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
7. Επιπρόσθετα προσόντα (συστατικές επιστολές, ειδικά σεμινάρια, μελέτες, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κλπ.).
8. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης στοιχείων.
9. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση της τεκμηριώνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου Π.Σ..
 - Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται από την Ε.Π.Σ, ώστε να διαπιστώνεται η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα.

2.5 Αξιολόγηση - Κριτήρια επιλογής Μ.Φ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε δύο φάσεις:

α' Φάση: Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

β' Φάση: Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σεκλίμακα 1–100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	Έως 20
2	Επαγγελματική εμπειρία	Έτη εργασίας x 1 (γενική εμπειρία), Έτη εργασίας x 2 (αν υπάρχει συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. έως 10)
3	Γνώση αγγλικής γλώσσας	έως 10, όταν συνοδεύεται από την απόκτηση σχετικού πτυχίου
4	Συνάφεια του υποβαλλόμενου πρώτου πτυχίου, της πτυχιακής εργασίας ή σχετικών μαθημάτων αναλόγως της κατεύθυνσης του Π.Μ.Σ	έως 20
5	Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά Περιοδικά / Συνέδρια με σύστημα κριτών	Έως 25
6	Συνέντευξη	Έως 15
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη από την Ε.Π.Σ. (βαθμός συνέντευξης έως 15). Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της καταλληλότητας του για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.
- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.
- Στον εντοπισμό των πιθανών δυσκολιών του υποψηφίου για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του στο Π.Μ.Σ.

2.6 Διαδικασία επιλογής των Μ.Φ.

Η Ε.Π.Σ. παραλαμβάνει από τη Γραμματεία τους πίνακες των υποψηφίων ανά κατεύθυνση, ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και απορρίπτει αμέσως αιτήσεις υποψηφίων που δεν είναι πλήρεις. Συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων ανά κατεύθυνση και σε συνεργασία με τη Γραμματεία καλεί τους υποψηφίους για προφορική συνέντευξη. Η συνολική βαθμολογία των υποψηφίων δύναται να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Ε.Π.Σ. συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων ανά κατεύθυνση. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, σε φθίνουσα κατάταξη μορίων, όλοι οι υποψήφιοι και επισημαίνονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες

επιτυχόντων διαβιβάζονται Σ.Ε.. προς έλεγχο και τελική έγκριση και ανακοινώνονται στους ενδιαφερομένους. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά το ίδιο πλήθος μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθήσαντες.

Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων δύναται να γίνει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών, εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφ'όσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχόντων.

3. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Σημαντικός αριθμός διαδικασιών που συνδέονται με τη φοίτηση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα από εφαρμογές του Π.Θ. ή του Υ.ΠΑΙ.Θ..

Οι υποψήφιοι που έχουν γίνει δεκτοί καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία. Η εγγραφή τους επικυρώνεται με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους (εφ'όσον δεν έχει ήδη κατατεθεί) ή με βεβαίωση της γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος προέλευσης των υποψηφίων για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεών τους.

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ

Το Τμήμα Υποστήριξης Μηχανοργάνωσης και Δικτύου Τηλεματικής φροντίζει για τη συνεχή αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των υποδομών του, την αφομοίωση της νέας τεχνογνωσίας και την ταχεία ενσωμάτωση της συνεχώς εξελισσόμενης τεχνολογίας στις υποδομές του. Στους στόχους του είναι η χρήση της πλέον πρόσφατης τεχνολογίας στην εκπαίδευση, την έρευνα, τη διοίκηση καθώς και ο εκσυγχρονισμός της μηχανοργάνωσης. Περισσότερες πληροφορίες για τις υπηρεσίες του Κέντρου Δικτύου Τηλεματικής μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο: <https://it.uth.gr/>.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ητές μπορούν να συνδέονται με όλες αυτές τις τηλεματικές υπηρεσίες (π.χ. webmail, eclass, e-gram) με τον ίδιο λογαριασμό πρόσβασης (όνομα χρήστη & κωδικός πρόσβασης), αφού πρώτα τον ενεργοποιήσουν. Η παραλαβή του κωδικού ενεργοποίησης από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες γίνεται κατά την εγγραφή τους στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία τους τον αποστέλλει ηλεκτρονικά με SMS στο κινητό τους τηλέφωνο. Για λόγους ασφάλειας οι

λογαριασμοί αυτοί είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί. Οι φοιτήτριες/τές, που έχουν πρόβλημα με το λογαριασμό τους (π.χ. έχουν ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης (password), θα πρέπει να απευθύνονται στο e-mail: helpdesk@uth.gr

Περισσότερες πληροφορίες για επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Κέντρου Δικτύου Τηλεματικής μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο: <https://it.uth.gr/content/epikoinonia>

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ e-mail

Το Π.Θ. παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και στις φοιτήτριες λογαριασμό e-mail, τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν ως προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση. Μέσω της διεύθυνσης αυτής, επικοινωνεί η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και άλλες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τές σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους για θέματα σχετικά με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος και το τμήμα τους θα πρέπει να κάνουν χρήση του e-mail που έχουν στο Π.Θ. Ο λογαριασμός email δημιουργείται αυτόματα αμέσως μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού πρόσβασης στις τηλεματικές υπηρεσίες και είναι της μορφής: username@uth.gr. Η ηλεκτρονική διεύθυνση για πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είναι: <https://webmail.uth.gr>

ΤΗΛΕ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΥΛΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Στο Π.Μ.Σ. γίνεται χρήση του MsTeams και του e-Class, ενός Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης Μαθημάτων, για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (<http://eclass.uth.gr>). Οι φοιτήτριες/ητές θα πρέπει να πραγματοποιήσουν εγγραφή στην πλατφόρμα, ώστε να έχουν πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, ανεξαρτήτως χώρου και χρόνου.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται σε όλους τους ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες μέσω του ιστότοπου <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>. Έχει ισχύ για όσα έτη διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και καλύπτει πολλαπλές χρήσεις, επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο) Εξασφαλίζει έκπτωση σε λεωφορεία, τρένα από και προς την πόλη της Λαμίας, μουσεία και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (πρόσθετες πληροφορίες στον ιστότοπο <http://www.uth.gr/students/student-welfare/academicid>).

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ e-gram

Το πληροφορικό σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας παρέχει στα μέλη του Ιδρύματος πλήθος καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών και σημαντική βελτίωση των συνθηκών και των χρόνων για την ολοκλήρωση διαφόρων διαδικασιών. Οι υπηρεσίες φοιτητών και εκπαιδευτικών τους παρέχουν τη

δυνατότητα να συναλλάσσονται ηλεκτρονικά και σε πραγματικό χρόνο (on line) με τη Γραμματεία τους μέσω Web.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό πρόσβασής τους από οποιοδήποτε σημείο του διαδικτύου μπορούν:

- Να αιτούνται για έκδοση πιστοποιητικών όπως πιστοποιητικό σπουδών, αναλυτική βαθμολογία κλπ..
- Να κάνουν ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μαθημάτων.
- Να δουν τα μαθήματα που έχουν περάσει μαζί με την αντίστοιχη βαθμολογία τους, την εξεταστική περίοδο, το ακαδημαϊκό έτος, τις ώρες διδασκαλίας κλπ.
- Να δουν τα μαθήματα που έχουν δηλώσει για το τρέχον εξάμηνο.
- Να εκτυπώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία (όπως αριθμός μητρώου, διεύθυνση, τηλέφωνο, έτος εισαγωγής), κλπ.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση για πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία είναι: <https://sis-web.uth.gr/>

4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» που οδηγεί στην απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και η μέγιστη έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το σύνολο των απαιτούμενων για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. πιστωτικών μονάδων (ECTS) είναι 90 ECTS.

5. Πρόγραμμα Σπουδών

5.1 Γενικά

Το Π.Σ. του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» περιλαμβάνει μαθήματα επιλογής και Μ.Δ.Ε., και κατανέμεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα αφορούν την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων κατεύθυνσης, τέσσερα σε κάθε εξάμηνο (χειμερινό/εαρινό), τα οποία αντιστοιχούν σε εξήντα (60) ECTS. Το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. ή για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση επιπλέον τεσσάρων (4) μαθημάτων (πέραν των οκτώ (8)), τα οποία ο Μ.Φ. επιλέγει από τα προσφερόμενα μαθήματα που ανήκουν στους πίνακες του Π.Μ.Σ., τα οποία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

Τα ECTS κάθε μαθήματος αντικατοπτρίζουν το συνολικό φόρτο εργασίας, δηλαδή το χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας Μ.Φ. για να ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές διαδικασίες και να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., όπως η παρακολούθηση παραδόσεων, φροντιστηριακών ασκήσεων ή εργαστηρίων, η συμμετοχή σε σεμινάρια, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η συμμετοχή σε εξετάσεις, η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. κ.λ.π.

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα. Κάποιες διαλέξεις δύνανται να διεξάγονται και στην Αγγλική γλώσσα ενώ η βιβλιογραφία μπορεί να είναι και στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

Τα εξαμηνιαία μαθήματα του Π.Σ. που δύνανται να προσφερθούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, καθορίζονται από την Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. βάσει των αναγκών και των διαθέσιμων πόρων.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών. Η ύλη των μαθημάτων μπορεί να τροποποιείται ύστερα από εισήγηση των Διδασκόντων και έγκριση της Συνέλευσης. Προβλέπονται τακτικές συναντήσεις των συμμετεχόντων στη διδασκαλία μαθημάτων συγγενικού γνωστικού αντικειμένου με στόχο την εναρμόνιση του περιεχομένου κάθε μαθήματος.

5.2 Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΑ.Υ.01	Μαθηματική Μοντελοποίησης Ι	7,5
2	ΜΑ.Υ.02	Υπολογιστική Νοημοσύνη	7,5
3		Μάθημα Επιλογής	7,5
4		Μάθημα Επιλογής	7,5
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΒ.Υ.01	Μαθηματική Μοντελοποίησης ΙΙ	7,5
2	ΜΒ.Υ.02	Μηχανική Μάθηση - Βαθιά Μάθηση	7,5
3		Μάθημα Επιλογής	7,5
4		Μάθημα Επιλογής	7,5
	Σύνολο		30

Μαθήματα Επιλογής Α Εξαμήνου

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΑ.Ε.01	Στατιστικές Μέθοδοι	7,5
2	ΜΑ.Ε.02	Κρυπτογραφία	7,5
3	ΜΑ.Ε.03	Ανάλυση Διαστημάτων	7,5
4	ΜΑ.Ε.04	Ανάλυση Δεδομένων	7,5
5	ΜΑ.Ε.05	Εφαρμοσμένος Διαφορικός Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	7,5
6	ΜΑ.Ε.06	Ανάλυση για την Διδακτική	7,5
7	ΜΑ.Ε.07	Γραμμικά και μη Γραμμικά Δυναμικά Συστήματα	7,5
8	ΜΑ.Ε.08	Ειδικά Θέματα Πιθανοτήτων και Στατιστικής	7,5

Μαθήματα Επιλογής Β Εξαμήνου

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	MB.E.01	Ειδικά Θέματα Μηχανική Μάθηση	7,5
2	MB.E.02	Ειδικά Θέματα Αριθμητικής Ανάλυσης και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	7,5
3	MB.E.03	Μεθοδολογία της Έρευνας	7,5
4	MB.E.04	Θέματα Προγραμματισμού Η/Υ	7,5
5	MB.E.05	Εφαρμοσμένος Ολοκληρωτικός Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	7,5
6	MB.E.06	Γεωμετρία για τη Διδακτική	7,5
7	MB.E.07	Αλγεβρική Θεωρία Κωδίκων	7,5
8	MB.E.08	Ανάλυση Επιβίωσης	7,5

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Γ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΜΓ.ΔΙΠ	Διπλωματική εργασία	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6. Οργάνωση διδασκαλίας

Το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στεγάζεται στο κτίριο του Νότιου Συγκροτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία. Το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζεται πριν την αρχή κάθε εξαμήνου, ταυτόχρονα με την επιλογή των Διδασκόντων. Οι ελάχιστες εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι τρεις (3). Η αναπλήρωση μαθημάτων γίνεται με ευθύνη του Διδάσκοντα ύστερα από συνεννόηση με το Συντονιστή του μαθήματος και έγκριση από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

6.1 Σύγχρονη Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία. Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις). Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων θα αξιοποιηθούν οι παρεχόμενες από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ηλεκτρονικές υποδομές MS-Teams, e-class, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Για την εξέταση των μαθημάτων θα αξιοποιηθούν οι χώροι της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Ε.Π.Σ του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων: μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., συνεργαζόμενους καθηγητές, εντεταλμένους διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

7. Εξετάσεις

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 3 εξάμηνα.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτήν την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Διδάσκων υποχρεούται στην τήρηση παρουσιολογίου σε κάθε διάλεξη και οι λίστες με τις παρουσίες κατατίθενται στη Γραμματεία. Πλήθος απουσιών σε ένα μάθημα μεγαλύτερο ή ίσο του 25% του πλήθους των διαλέξεων συνεπάγεται το μηδενισμό στο αντίστοιχο μάθημα, και ο Μ.Φ. υποχρεούται να το επαναλάβει ή να το αντικαταστήσει.

Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ αποστάσεως, μέσω του διαδικτύου, πρέπει επίσης να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά προγράμματα.

Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα αποφασίζεται από τον Συντονιστή σε συνεργασία με τους Διδάσκοντες του μαθήματος γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Στα κριτήρια μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, ή όποιος άλλος τρόπος κρίνεται πρόσφορος από τους Διδάσκοντες. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, οι βαθμοί των διαφορετικών Διδασκόντων θα προσμετρώνται ανάλογα με το ποσοστό διδασκαλίας του καθενός. Την τελική ευθύνη της βαθμολογίας έχει ο Συντονιστής.

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τρεις φορές ανά έτος: στο χειμερινό εξάμηνο, στο εαρινό εξάμηνο και στην επαναληπτική του Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων.

Η βαθμολογία των Μ.Φ., που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το πέντε (5) και άριστα το δέκα (10), η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από το Συντονιστή του μαθήματος.

Στους Μ.Φ. που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση».

8. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Οι Μ.Φ. δύνανται να εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. στο τρίτο εξάμηνο σπουδών τους προκειμένου να συμπληρώσουν τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται ατομικά υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντα του Π.Μ.Σ.

Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Υπάρχει όμως η δυνατότητα συγγραφής της στην Αγγλική γλώσσα κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Π.Σ.

Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες.

Στην αρχή του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, οι Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προτείνουν θέματα για εκπόνηση Μ.Δ.Ε., τα οποία συντάσσει και κοινοποιεί στους Μ.Φ. η Ε.Π.Σ. Όταν οι Μ.Φ. έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον τριάντα (30) ECTS δύνανται να αιτηθούν για να ξεκινήσουν την εκπόνησή της.

Οι Μ.Φ. επιλέγουν από τα προτεινόμενα θέματα των Διδασκόντων του Π.Μ.Σ., αιτούνται στη Ε.Π.Σ. τον

τίτλο και τον Επιβλέποντα της Μ.Δ.Ε. και επισυνάπτουν περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για κάθε Μ.Δ.Ε. ορίζεται από την Συνέλευση τριμελής εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης είναι δυνατόν στην επιτροπή να μετέχουν και μέλη Δ.Ε.Π. που δεν διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Στην Επιτροπή σε κάθε περίπτωση πρέπει να μετέχει ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μαθηματικών το οποίο έχει αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Ο Μ.Φ. οφείλει να υποστηρίξει την εργασία ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η διαδικασία υποστήριξης είναι δημόσια και ο τόπος και χρόνος διεξαγωγής ανακοινώνεται στον ιστότοπο του ΠΜΣ τουλάχιστον 2 ημέρες νωρίτερα. Για την έγκρισή της Μ.Δ.Ε., απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε. μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μ.Δ.Ε., ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή, ή επινόηση ερευνητικών δεδομένων, στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μ.Δ.Ε., και γενικότερα κάθε αντιεπιστημονική συμπεριφορά, απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία Μ.Δ.Ε. δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Ειδικότερες λεπτομέρειες περιγράφονται στον «**Κανονισμό Εκπόνησης ΜΔΕ**».

9. Υπολογισμός βαθμός πτυχίου

Κατά τη διάρκεια σπουδών του κάθε Μ.Φ. είναι υποχρεωμένος να συγκεντρώσει τουλάχιστον ενενήντα (90) ECTS από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων και κατόπιν του απονέμεται το Δ.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο Μ.Φ. έχει εξεταστεί με επιτυχία σε περισσότερα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη Δ.Μ.Σ., σύμφωνα πάντα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 6.8, μπορεί να επιλέξει με δήλωσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ποια μαθήματα εξ αυτών θα προσμετρηθούν στον τελικό βαθμό.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. εξαρτάται από το πλήθος των ECTS που αποδίδονται σε κάθε μάθημα συμπεριλαμβανομένης της Μ.Δ.Ε. και από τη βαθμολογία αυτών. Ο τρόπος υπολογισμού του τελικού

βαθμού καθορίζεται ως ο μέσος όρος της επίδοσής του Μ.Φ. στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε., σταθμισμένος βάσει των ECTS.

Συγκεκριμένα, όταν επιλέγεται η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός Δ. Μ. Σ.} = \frac{7,5 * \sum_{i=1}^8 B_i + 30 * B_{M\Delta E}}{90}$$

όπου

B_i είναι ο βαθμός επιτυχίας καθενός από τα οκτώ (8) επιλεγόμενα μαθήματα

$B_{M\Delta E}$ είναι ο βαθμός της Μ.Δ.Ε.

Όταν επιλέγεται η αντικατάσταση της Μ.Δ.Ε. από μαθήματα, ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός Δ. Μ. Σ.} = \frac{7,5 \sum_{i=1}^{12} B_i}{90}$$

όπου

B_i είναι ο βαθμός επιτυχίας από τα δώδεκα (12) επιλεγόμενα μαθήματα.

Το Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «**Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση**» απονέμεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ..

10. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να αξιολογήσουν τους Διδάσκοντες τους. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και συντονίζει την αξιολόγηση των μαθημάτων των τριών κατευθύνσεων. Η Γραμματεία είναι αρμόδια να ενημερώσει τους Μ.Φ. και του Διδάσκοντες για τον ακριβή χρόνο της αξιολόγησης καθώς και για τη διάρκειά της.

Οι Μ.Φ. συμπληρώνουν ανωνύμως ένα δομημένο, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΕΘΑΕΕ ερωτηματολόγιο, που διατίθεται από το Πληροφοριακό Σύστημα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ερωτηματολόγιο αποτελείται από ερωτήσεις που αναφέρονται στο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, στον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασής του, η αξιολόγηση γίνεται στη πενταβάθμια κλίμακα (Likert) και δίνεται η δυνατότητα να γραφούν παρατηρήσεις με σκοπό τη βελτίωση του μαθήματος. Στατιστικά στοιχεία από τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων καθώς και οι παρατηρήσεις που σημειώθηκαν από τους Μ.Φ. κοινοποιούνται στον Διευθυντή και στην Ε.Π.Σ. και παραδίδονται στους Διδάσκοντες με σκοπό τη βελτίωσή τους μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων.

11. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Γενικά

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Ε.Π.Σ του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Ο Σύμβουλος Καθηγητής

Την πορεία κάθε Μ.Φ., εκτός από τη γενική επίβλεψη από την Ε.Π.Σ. παρακολουθεί και ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. (ακαδημαϊκός σύμβουλος), ο ρόλος του οποίου είναι να έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας και να τον/την βοηθά στην αντιμετώπιση εκπαιδευτικών και προσωπικών προβλημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν. Ο Σύμβουλος Καθηγητής ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

Ο Συντονιστής του μαθήματος

Ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ο Συντονιστής κάθε μαθήματος, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διεκπεραίωσή του κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Οι Συντονιστές:

- Ι. Έχουν την ευθύνη για την επικοινωνία με τους υπόλοιπους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία τους, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων και την οργάνωση των διαλέξεων και ασκήσεων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπíπτουν στο αντικείμενο τους. Στην αρχή του εξαμήνου οι Συντονιστές καταθέτουν στην ΕΠΣ ημερολόγιο με

το χρονοδιάγραμμα των διαλέξεων του μαθήματος το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνο με τις αναθέσεις διδασκαλίας και θα πρέπει να αναρτάται και στο e-class.

- II. Έχουν την ευθύνη για τη συμμετοχή των Μ.Φ. στο μάθημα. Στο τέλος του Εξαμήνου οι Συντονιστές ενημερώνουν την Συνέλευση του Τμήματος για την τήρηση του κανονισμού (διαλέξεις, παρουσίες κ.ο.κ.).
- III. Μαζί με τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος και της Σ.Ε. συνεδριάζουν μία φορά ανά έτος και προτείνουν τροποποιήσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία. Στις συνεδριάσεις δύνανται να παρίστανται και οι άλλοι διδάσκοντες.

Ο Διδάσκων

Οι Διδάσκοντες υποβοηθούν τους Συντονιστές στο έργο τους. Πέραν των διδακτικών τους καθηκόντων αναλαμβάνουν την επίβλεψη Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εργασίες στο διδασκόμενο μάθημα. Οι Διδάσκοντες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- I. Έχουν την ευθύνη, σε συνεργασία με τον Συντονιστή, να διατηρούν και να ενημερώνουν την ηλεκτρονική τάξη (e-class) του μαθήματος με σημειώσεις και άλλο διδακτικό υλικό, όπως επίσης και να ενημερώνουν τους Μ.Φ. και τα όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.
- II. Θέτουν, σε συνεργασία με τον Συντονιστή, θέματα εξετάσεων, διορθώνουν και βαθμολογούν τα γραπτά.
- III. Συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων.
- IV. Καθορίζουν ώρες κατά τις οποίες θα είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους Μ.Φ.
- V. Τηρούν παρουσιολόγια κατά τη διεξαγωγή των διαλέξεων.

12. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον παρόντα Κανονισμό, τον Ενιαίο Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση»

Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 1.800 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΠΜΣ, τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά ως τρεις δόσεις, μια σε κάθε εξάμηνο φοίτησης ή εφάπαξ. Υπάρχει δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης όπως και χορήγησης υποτροφιών.

Τα δικαιώματα των Μ.Φ. περιλαμβάνουν: Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές και άλλες υπηρεσίες του Π.Θ., Υγειονομική περίθαλψη, Πρόσβαση στον Συνήγορο του Φοιτητή, στον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, δικαίωμα για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, Υποτροφίες, καθώς και πρόσβαση στον μηχανισμό διαχείρισης παραπόνων. Όλα τα παραπάνω περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και στους αντίστοιχους κανονισμούς (**«Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου», «Κανονισμός Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων»**).

13. Αναστολή Φοίτησης

Κάθε Μ.Φ. έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια προσωρινής αναστολής των σπουδών καθώς και παράτασης. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ., δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα καθώς και παράταση, η οποία δεν υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός χρόνος για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα εννέα (9) εξάμηνα συμπεριλαμβανόμενης και της ενδεχόμενης αναστολής φοίτησης.

14. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) διαθέτει Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας στην Έρευνα, η εφαρμογή του οποίου αποτελεί μέριμνα της Επιτροπής Ηθικής και δεοντολογίας στην έρευνα (ΕΗΔΕ) του ΠΘ. Η ΕΗΔΕ είναι αρμόδια και υπεύθυνη για την τήρηση της ερευνητικής δεοντολογίας για τα ερευνητικά έργα που υλοποιούνται στο ΠΘ. Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Αρμόδια Τριμελής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας για το Π.Μ.Σ. είναι η αντίστοιχη επιτροπή του Τμήματος Μαθηματικών, το οποίο έχει και την διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**

ΠΜΣ: Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση
(MSc in Applied Mathematics and Machine Learning)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Μάρτιος 2025

Απόφαση Συνέλευση Τμήματος Μαθηματικών: 66/31-03-2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	20
2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)	20
3. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας	20
4. Διαδικασία και Προϋποθέσεις Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας	20
5. Ανάθεση Θέματος και Αίτηση	20
6. Εξέταση και Αξιολόγηση	21
7. Αλλαγή Θέματος Μ.Δ.Ε.	22
8. Αντικατάσταση Μ.Δ.Ε με Μαθήματα	22
9. Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή	22
10. Κανόνες Σύνταξης & Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	23

1. Εισαγωγή

Το ΠΜΣ με τίτλο: «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» του Τμήματος Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν. Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αναφορικά με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (Μ.Φ.) δύνανται να εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. στο τρίτο εξάμηνο σπουδών τους προκειμένου να συμπληρώσουν τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται ατομικά υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται ατομικά υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. και αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

3. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας

Σκοπός της Μ.Δ.Ε. είναι η μελέτη προχωρημένων επιστημονικών θεματικών πεδίων που καλύπτει το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση». Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ' ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω. Οι Καθηγητές που επιβλέπουν Μ.Δ.Ε. οφείλουν να κατευθύνουν τους Μ.Φ. ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. έχει σκοπό τη σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών.

4. Διαδικασία και Προϋποθέσεις Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών ο/η φοιτητής/τρια δύναται να εκπονήσει διπλωματική εργασία που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Σε περίπτωση μη επιλογής εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει και να εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής. Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται ατομικά υπό την επίβλεψη ενός Διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα δίνεται όμως και η δυνατότητα συγγραφής της στην Αγγλική γλώσσα κατόπιν σχετικής απόφασης της Ε.Π.Σ. Για να αναλάβει διπλωματική εργασία ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα μαθήματα του 1ου και 2ου εξαμήνου του Προγράμματος Σπουδών.

5. Ανάθεση Θέματος και Αίτηση

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή τριμελής εξεταστική επιτροπή

(1 επιβλέπων και δύο μέλη ΔΕΠ). Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος που ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.). β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, πό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη/συμμετοχή διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. όπως επίσης και σε μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Οι αιτήσεις ανάληψης διπλωματικής εργασίας γίνονται έως τέλος Οκτωβρίου και εγκρίνονται στην επόμενη συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Επιπλέον, έως το τέλος Νοεμβρίου κατατίθεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας Έρευνας (ΕΗΔΕ) του ΤΔΔ, αίτηση εξέτασης της ερευνητικής πρότασης αξιοποιώντας τα έντυπα που είναι αναρτημένα στη θέση <http://dnd.uth.gr/index.php/erevna/epitropi-ithikis-deontologias>.

6. Εξέταση και Αξιολόγηση

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της Δ/ντού του ΠΜΣ. Η παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών γίνεται υποχρεωτικά σε μορφή PowerPoint, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διάρκεια της παρουσίασης είναι 15 λεπτά, ενώ διατίθεται επιπλέον χρόνος για την προφορική εξέταση του/της φοιτητή/τριας.

Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας γίνεται δια ζώσης σε αίθουσα ή αμφιθέατρο που διατίθεται στο Τμήμα Μαθηματικών, ωστόσο σε ειδικές συνθήκες (π.χ., ασθένεια) ενδέχεται να γίνει διαδικτυακά μέσα από την πλατφόρμα του MS-TEAMS (ή άλλης πλατφόρμας που ορίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα), ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες σύνδεσης:

1. Οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποκτήσουν ιδρυματικά email (XX@uth.gr), ώστε να συνδεθούν στο MS-TEAMS.
2. Αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης του MS-TEAMS υπάρχουν εδώ: <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesikai-hrisi>
3. Η ομάδα (Team) στο MS-TEAMS που συνδέονται οι Καθηγητές/τριες, οι φοιτητές/τριες και όσοι/όσες επιθυμούν να παρευρεθούν ονομάζεται "Παρουσιάσεις Πτυχιακών, Διπλωματικών & Διδακτορικών Εργασιών/Διατριβών του Τμήματος Μαθηματικών.
4. Την ημέρα και ώρα της παρουσίασης οι φοιτητές/τριες πρέπει να συνδεθούν 15-20 λεπτά νωρίτερα από την ώρα έναρξης των παρουσιάσεών τους.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης του/της φοιτητή/τριας, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής υποβάλουν ερωτήσεις προς τον/την φοιτητή/τρια και βαθμολογούν βάσει των απαντήσεων και συνολικά την ποιότητα της διπλωματικής εργασίας.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Η βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας διαμορφώνεται ως ο μέσος όρος των βαθμολογιών που κατέθεσαν τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει και υπογράφει το βαθμολόγιο, και ο/η επιβλέπων/ουσα υποχρεούται να καταθέσει το βαθμολόγιο στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

7. Αλλαγή Θέματος Μ.Δ.Ε.

Αλλαγή θέματος Μ.Δ.Ε. ή/και αλλαγή Επιβλέποντος μπορεί να γίνει με απόφαση της Ε.Π.Σ. αν υπάρξει αίτηση του/της Μ.Φ. ή του επιβλέποντος καθηγητή.

8. Αντικατάσταση Μ.Δ.Ε με Μαθήματα

Οι Μ.Φ. που δεν επιθυμούν να εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. υποχρεούνται να καταθέσουν, στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην αρχή του τρίτου εξαμήνου των σπουδών τους, αίτηση για αντικατάσταση της Μ.Δ.Ε, από μαθήματα του Π.Μ.Σ. Για την αντικατάσταση της Μ.Δ.Ε. απαιτείται παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση επιπλέον τεσσάρων (4) μαθημάτων (πέραν των οκτώ (8)), τα οποία ο/η Μ.Φ. επιλέγει από τα 4 προσφερόμενα μαθήματα που ανήκουν υποχρεωτικά στους πίνακες του Π.Μ.Σ., και τα οποία αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ECTS.

9. Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μ.Δ.Ε., ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ. Κάθε είδους λογοκλοπή, ή επινόηση ερευνητικών δεδομένων, στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μ.Δ.Ε., και γενικότερα κάθε αντιεπιστημονική συμπεριφορά, απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να

επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου. Καμία Μ.Δ.Ε. δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, με ευθύνη του Επιβλέποντα.

10. Κανόνες Σύνταξης & Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να πληροί τις παρακάτω τυπικές προδιαγραφές, οι οποίες ελέγχονται από τον/την επιβλέποντα/ουσα:

- Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να είναι από 15.000 (κατώτατο όριο) έως 20.000 λέξεις (ανώτατο όριο). Τα Παραρτήματα στα οποία περιλαμβάνονται εργαλεία συλλογής δεδομένων, απομαγνητοφωνήσεις συνεντεύξεων κλπ. δεν συνυπολογίζονται στην έκταση της εργασίας.
- Η διπλωματική γράφεται στην ελληνική δημοτική γλώσσα, με βάση το μονοτονικό σύστημα γραφής.
- Η διπλωματική εργασία προετοιμάζεται σε διάταξη A4, με διάστιχο 1,5. Οι παράγραφοι χωρίζονται μεταξύ τους με διάστημα 6 στ., μετά την κάθε παράγραφο. Ως τύπος γραμματοσειράς (font) επιλέγεται είτε το Times New Roman είτε το Times New Roman Greek και μέγεθος της γραμματοσειράς (points): το δώδεκα (12) για το κυρίως κείμενο, δεκατέσσερα (14) για τις επικεφαλίδες και δέκα (10) για τα υποσέλιδα, τους δείκτες και τους εκθέτες. Η αρίθμηση για τα σχέδια, διαγράμματα, πίνακες, φωτογραφίες, γίνεται με βάση το κεφάλαιο, π.χ. Σχήμα 4.3, Πίνακας 5.2. Κάθε σχήμα ή πίνακας πρέπει να μπορεί να διαβαστεί από μόνος του και να μην χρειάζεται να γίνεται αναζήτηση στο κείμενο για τον ορισμό των διαφόρων συμβόλων ή άλλων στοιχείων. Τα περιθώρια των σελίδων καθορίζονται ως εξής :
 - Πάνω (top) : 2,5 cm
 - Κάτω (bottom) : 2,5 cm
 - Αριστερά (left) : 3,0 cm
 - Δεξιά (right) : 2,0 cm
- Όλες οι σελίδες (εκτός του εξώφυλλου) πρέπει να αριθμούνται, κεντρικά στο κάτω μέρος της σελίδας, με βάση το αραβικό σύστημα (1, 2, 3...).
- Στο υλικό (εικόνες, πίνακες, κλπ) που χρησιμοποιείται αυτούσιο στην διπλωματική, ο Φοιτητής υποχρεούται να προσθέσει την αντίστοιχη βιβλιογραφική πηγή.
- Βιβλιογραφικές πηγές: χρησιμοποιείται το σύστημα Vancouver, A.P.A. ή άλλο έγκυρο σύστημα κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα.
- Δομή: οι διπλωματικές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία με την εξής σειρά:
 - Εξώφυλλο (υποχρεωτικά αυτό που υπάρχει στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού)
 - Μία κενή σελίδα
 - Κατάλογος εικόνων
 - Κατάλογος πινάκων
 - Ευχαριστίες
 - Περιεχόμενα
 - Περίληψη στα ελληνικά (μέχρι 250 λέξεις) με την εξής δομή: Εισαγωγή, Σκοπός,

Μεθοδολογία, Αποτελέσματα, Συζήτηση.

- Περίληψη στα αγγλικά (μέχρι 250 λέξεις) (ίδια δομή με την περίληψη στα ελληνικά)
- Κυρίως κείμενο με την εξής δομή:
 - Εισαγωγή – Βιβλιογραφική επισκόπηση
 - Σκοπός
 - Μεθοδολογία
 - Αποτελέσματα
 - Συζήτηση
- Βιβλιογραφία

Πριν την κατάθεση της εργασίας, αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να ελεγχθεί μέσω του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin ή όποιο άλλο ορίζεται από το Παν/μιο Θεσσαλίας), η οποία κατατίθεται ως συνοδευτικό (ξεχωριστό) έγγραφο από το φοιτητή/τρια μαζί με τη διπλωματική εργασία. Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής εντοπιστεί και τεκμηριωθεί, οδηγεί αυτόματα σε ακύρωση της διπλωματικής εργασίας.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η υποβολή άρθρου έτοιμου για δημοσίευση αντί της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας η δομή που θα ακολουθηθεί είναι η παρακάτω:

- Εξώφυλλο (υποχρεωτικά αυτό που υπάρχει στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού)
- Ευχαριστίες
- Υποβαλλόμενο άρθρο στην Αγγλική ή Ελληνική γλώσσα με απόδειξη επιτυχούς υποβολής στο επιλεγόμενο περιοδικό

Εφόσον ο/η επιβλέπων/ουσα εγκρίνει την διπλωματική, ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει ηλεκτρονικό αντίγραφο της διπλωματικής του εργασίας στα δυο άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, προκειμένου να δώσουν και αυτά τη συγκατάθεσή τους για τον προγραμματισμό της δημόσιας παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Μαθηματικών
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση»

Ε.ΧΧΧ.ΧΧΧ - ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΜΣ

Ονοματεπώνυμο:

Πατρώνυμο:

Αρ. Γεν. Μητρώου:

Ιδρυματικό email:

Κινητό Τηλέφωνο:

Εξάμηνο φοίτησης:

Ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής:

Επιβλέπων/ουσα

Καθηγητής/τρια:

Αιτούμαι την ανάληψη διπλωματικής εργασίας με θέμα όπως παρακάτω για το **Χειμερινό** εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..... - 20..... Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας έλαβα υπόψη μου τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Διπλωματικών Εργασιών του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Μαθηματικά και Μηχανική Μάθηση» του Τμήματος Μαθηματικών.

1. Προτεινόμενο Θέμα

Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):

Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):

2. Βασικός σκοπός της βιβλιογραφικής ανασκόπησης ή βασικά ερευνητικά ερωτήματα της διπλωματικής

3. Σύνοψη επισκόπηση βιβλιογραφίας

4. Προτεινόμενη Μεθοδολογία Έρευνας

5. Προσδοκώμενα αποτελέσματα

6. Ενδεικτικές βάσεις δεδομένων για την αναζήτηση πηγών

Τρίκαλα, / /

Ο Φοιτητής / Η Φοιτήτρια

Ο Επιβλέπων / Η Επιβλέπουσα

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Τίτλος (πεζά, Bold, Times New Roman, 16 pt)

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή

(Times New Roman, 14 pt)

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ονοματεπώνυμο, Ακαδημαϊκός τίτλος

Λαμία, Ημερομηνία (Times New Roman, 12 pt)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΜΣ

Το έντυπο συμπληρώνεται από όλα τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της διπλωματικής εργασίας.

Ονοματεπώνυμο: _____

Πατρώνυμο: _____

Αρ. Γεν. Μητρώου: _____

Επιβλέπων Καθηγητής: _____

Ημερομηνία Εξέτασης: / /

Τίτλος Εργασίας (Ελληνικά):

Τίτλος Εργασίας (Αγγλικά):

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΒΑΘΜΟΣ)	ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΒΑΘΜΟΣ)	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΒΑΘΜΟΣ)	ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ
1					
2					
3					

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

--	--	--

--	--	--